

Anexo de agenda privada y encargo de tratamiento

Versión 2026-10-12.agenda.1

Partes y objeto

La empresa identificada en el justificante encarga a Multiservihogar Soluciones S.L., CIF B06850978, Calle Las Golondrinas, 11379, Los Barrios, Cádiz (Homira; info@homira.app), el tratamiento necesario para su agenda privada de clientes propios. Este anexo complementa las condiciones generales exclusivamente para esa agenda. No se exige presupuesto ni contrato de mantenimiento previo.

Datos y operaciones

La empresa determina la finalidad de organizar servicios a sus clientes. Homira registra, organiza, almacena, consulta, actualiza y facilita la recuperación o supresión de nombres, contacto, dirección de servicio, técnicos, visitas, observaciones y archivos necesarios. Los interesados son clientes, sus personas de contacto y técnicos identificados. No deben incorporarse datos sensibles, penales ni información innecesaria. No se crean cuentas para los clientes ni se publican sus fichas en el directorio.

Obligaciones de la empresa

La empresa responde de tener una base jurídica, informar a las personas, mantener los datos exactos y definir su conservación. Actuará con representación suficiente. Esta aceptación no sustituye el consentimiento de un cliente cuando sea exigible. Si la empresa actúa por cuenta de otro responsable, deberá contar con su autorización para este subencargo antes de incorporar sus datos.

Instrucciones y confidencialidad

Homira utilizará los datos únicamente para prestar la agenda siguiendo instrucciones documentadas de la empresa, incluidas sus acciones autenticadas y solicitudes de soporte. No los destinará a marketing, captación propia ni comunicación a otras empresas. Las personas autorizadas estarán sujetas a confidencialidad y acceso limitado a lo necesario. Homira advertirá inmediatamente de instrucciones que considere contrarias a la normativa; si una norma exige otro tratamiento, informará previamente salvo prohibición legal.

Medidas y asistencia

La agenda requiere autenticación y perfil de empresa aprobado, comprueba en servidor la titularidad de clientes, planes y archivos, y almacena los adjuntos de forma privada. Homira mantendrá medidas apropiadas al riesgo, incluida capacidad de recuperación y revisión de seguridad. Asistirá en derechos, seguridad, brechas y evaluaciones de impacto que correspondan; comunicará brechas sin dilación indebida con la información disponible y posteriores actualizaciones. Facilitará información y auditorías legalmente exigibles, protegiendo los datos de otros clientes.

Proveedores tecnológicos

La empresa autoriza el alojamiento de la agenda en Cloudflare (D1 y R2 configurados con jurisdicción UE) y la autenticación de su cuenta mediante Supabase. Supabase no recibe fichas de clientes de esta agenda para crearles cuentas. La agenda no envía emails a los clientes. Homira deberá mantener los acuerdos exigibles con los proveedores y sus

subencargados, con obligaciones equivalentes y garantías para las transferencias que procedan; la configuración UE no excluye accesos internacionales de soporte. La documentación aplicable y la identificación de entidades contratantes podrán solicitarse en info@homira.app. Homira informará de nuevos subencargados o sustituciones con 30 días de antelación, permitiendo oposición fundada y resolverla antes del cambio o facilitar devolución y finalización. Homira conserva sus obligaciones respecto de sus subencargados.

Duración y recuperación de datos

El encargo dura mientras Homira mantenga datos por cuenta de la empresa. Esta puede solicitar su devolución o supresión en info@homira.app desde su cuenta identificada, indicando el alcance. Homira verificará la instrucción y facilitará la devolución o supresión, incluidas copias salvo retención legal obligatoria. Las copias de seguridad tendrán acceso restringido y no se reutilizarán para otras finalidades; una restauración deberá respetar las supresiones. No se promete eliminación instantánea de copias. Los plazos operativos y cualquier retención aplicable se comunicarán al tramitar la solicitud, sin perjudicar los plazos legales de derechos. La consulta de datos existentes y del justificante no depende de aceptar nuevas versiones.

Evidencia y responsabilidades

Se conserva el texto exacto, su versión y huella, la empresa y NIF del perfil, la cuenta autenticada y la fecha de aceptación. El justificante puede descargarse en esta sección. La evidencia se mantiene separada de los datos de clientes durante el tiempo necesario para acreditar la relación y atender obligaciones o reclamaciones. Este anexo no exonera a Homira de sus propias obligaciones ni es una certificación de cumplimiento. No autoriza publicidad ni constituye firma electrónica cualificada.

Aceptación: Confirmando que tengo facultades para representar a la empresa, legitimación para incorporar los datos de mis clientes y que les he informado del tratamiento. Acepto las condiciones de la agenda privada y el acuerdo de encargo de tratamiento.